

PANDUAN FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR JURUSAN TEKNIK ELEKTRO POLITEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS PADANG

Untuk keseragaman format penulisan Tugas Akhir di Jurusan Teknik Elektro maka Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Kaprog Listrik, Telekomunikasi dan Elektronika telah membuat dan menyepakati sebagai berikut :

1. Kertas

Tugas Akhir dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dan berat 80 g/m² (HVS 80 GSM). Naskah Tugas Akhir dicetak dengan batas 4 cm dari tepi kiri kertas, dan 3 cm dari tepi kanan, tepi atas dan tepi bawah kertas.

Naskah asli Tugas Akhir dalam bentuk final dicetak sebanyak 1 eksemplar untuk diserahkan Perpustakaan POLITEKNIK UNAND dan dapat diperbanyak dengan membuat fotocopi pada kertas HVS 80 GSM berukuran sama untuk keperluan lain.

2. Pencetakan dan Penjilidan

Naskah Tugas Akhir dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (printer) dengan tinta berwarna hitam (bukan dot matrix) dan dengan huruf jenis Times New Roman, dengan ukuran Font 12. Khusus untuk pencetakan gambar-gambar berwarna, pada naskah asli dapat dicetak berwarna.

- (1) Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik).
- (2) Baris-baris kalimat naskah Tugas Akhir berjarak dua spasi.
- (3) Penyimpangan dari jarak dua spasi tersebut (menjadi satu spasi) dilakukan pada judul (beserta isi) gambar, tabel, diagram, catatan kaki, dan daftar pustaka.
- (4) Baris pertama paragraf baru berjarak tiga spasi dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya.
- (5) Huruf pertama paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri naskah. Jangan memulai paragraf baru pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikitnya dua baris. Baris terakhir sebuah paragraf jangan diletakkan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada dasar halaman.
- (6) Huruf pertama sesudah tanda-baca koma (,), titik-koma (;), titik-ganda (:), dan titik (.) dicetak dengan menyisihkan suatu rongak (ruangan antara dua huruf) di belakang tanda-baca tersebut.
- (7) Bab baru diawali di halaman baru.
- (8) Bentuk penjilidan adalah jilid buku.
- (9) Halaman kosong (jika diperlukan) untuk pemisah bab baru berbentuk kertas kosong saja.

Bagian-Bagian Tugas Akhir

1 Pendahuluan

Pada buku panduan ini naskah Tugas Akhir dibagi menjadi lima bagian, yaitu:

- (1) abstrak;
- (2) bagian persiapan;
- (3) tubuh utama Tugas Akhir;
- (4) daftar pustaka;
- (5) lampiran.

2 Abstrak

Abstrak terdiri atas satu halaman atau lebih, ditulis dalam bahasa Indonesia, dimulai pada halaman baru.

Abstrak terdiri atas 100 - 200 kata dan memuat permasalahan yang dikaji, metode yang digunakan, ulasan singkat, serta penjelasan hasil dan kesimpulan yang diperoleh. Di dalam abstrak tidak boleh ada referensi.

Abstrak Tugas Akhir dicetak dengan jarak satu spasi dan mempunyai batas tepi yang sama seperti tubuh utama Tugas Akhir. Halaman-halaman yang memuat abstrak Tugas Akhir diberi judul ABSTRAK, yang berjarak ± 3 cm dari tepi atas kertas. Kalimat pertama abstrak Tugas Akhir berjarak 1,5 spasi dari baris terakhir BP mahasiswa. Kata pertama atau awal paragraf baru dipisahkan dengan dua spasi dari kalimat terakhir paragraf yang mendahuluinya. Format halaman abstrak dapat dilihat pada lampiran buku panduan ini. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (*keywords*).

3 Bagian Persiapan Tugas Akhir

Bagian persiapan Tugas Akhir terdiri atas:

- (1) sampul;
- (2) halaman sampul Tugas Akhir;
- (3) halaman pengesahan;
- (4) halaman peruntukan; (JIKA ADA)
- (5) halaman kata pengantar;
- (6) halaman daftar isi;
- (7) halaman daftar lampiran;
- (8) halaman daftar gambar;
- (9) halaman daftar tabel;
- (10) halaman daftar singkatan dan lambang;

Bagian Persiapan Tugas Akhir

1. Sampul

Sampul Tugas Akhir dicetak dengan warna berbeda untuk tiap program studi, merah untuk program studi Listrik, ungu untuk program studi elektronika dan pink untuk program studi Telekomunikasi. Pada sampul tersebut dicetak judul Tugas Akhir, nama lengkap mahasiswa, baris Program Studi, Jurusan Teknik Elektro, POLITEKNIK UNIVERSTAS ANDALAS dan tahun penyelesaian. Judul Tugas Akhir, nama lengkap mahasiswa dan baris POLITEKNIK UNIVERSTAS ANDALAS ditulis dengan huruf kapital dan dicetak dengan tinta emas.

Pada punggung sampul dituliskan nama penulis, judul, dan tahun Tugas Akhir.

Jenis dan ukuran huruf ditentukan sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir:

Jenis huruf (font): Times New Roman Capital (huruf besar)

Ukuran huruf : ukuran (font) 14, cetak tebal (bold)

Kata “TUGAS AKHIR” : sama dengan judul

Kalimat di bawah Tugas Akhir jenis huruf sama, ukuran 12, cetak tebal

Kata “oleh”: ukuran 12, cetak tebal

Nama mahasiswa: ukuran 14, cetak tebal

BP dan nomor BP: ukuran 14, cetak tebal

Program Studi: ukuran 14, cetak tebal

Jurusan: ukuran 14, cetak tebal

Lambang POLITEKNIK UNAND : ukuran tinggi 3,5 cm

POLITEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS dan tahun penyelesaian : ukuran 14, cetak tebal.

2. Halaman Peruntukan

Halaman peruntukan (*dedication*) bukan halaman yang diharuskan. Jika ada, pada halaman tersebut dituliskan untuk siapa Tugas Akhir tersebut didedikasikan.

3. Halaman Kata Pengantar

Halaman kata pengantar dicetak pada halaman baru. Pada halaman ini mahasiswa DIPLOMA III berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan perorangan lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau badan yang telah memberi bantuan keuangan, dan sebagainya.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi semuanya hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi hanya yang berhubungan secara keilmuan (“scientifically related”).

4. Halaman Daftar Isi, Lampiran, Gambar dsb

Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI yang ditulis dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik.

Halaman ini memuat nomor bab, nomor anak bab, judul bab dan judul anak-bab dan nomor halaman tempat judul bab dan judul anak bab dimuat. Ketiganya masing-masing dituliskan pada tiga kolom yang berurutan.

Judul bab, judul anak-bab dan anak pada anak-bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari setiap kata yang ditulis dengan huruf kapital. Judul bab dan judul anak-bab tidak diakhiri dengan titik, sebab judul bukanlah sebuah kalimat. Ini juga berlaku untuk daftar lampiran, gambar dst

Daftar isi, daftar lampiran dst, sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada Word processor.

Contoh halaman judul

PEMBUATAN ANTENA BROADSIDE COLLINEAR ARRAY 12 ELEMEN
UNTUK PENERIMAAN SINYAL RADIO PADA JALUR 2 METER
FREKUENSI 140-160 MHZ

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh

BUDI SATRIA
BP: 12345678

Program Studi Teknik Telekomunikasi
Jurusan Teknik Elektro



POLITEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS PADANG
2012

ABSTRAK

Fenomena perubahan teknologi terjadi begitu cepat. Akses internet dan ketersediaan informasi telah mendorong terjadinya evolusi dalam cara memperoleh informasi. Hal ini dibuktikan dengan hadirnya WAP (Wireless Application Protocol). WAP merupakan protokol aplikasi yang memungkinkan internet dapat diakses melalui ponsel dan perangkat wireless lainnya. WAP membawa informasi secara online melewati internet langsung menuju ponsel atau klien WAP. Kehadiran WAP telah menjadi awal menuju era mobile internet. WAP mendefinisikan suatu bahasa markup WML (Wireless Markup Language) sebagai bahasa komputasi yang mirip dengan HTML (Hyper Text Markup Language). Bahasa komputer yang pintar ini mengubah informasi berupa teks dari halaman situs dan menampilkannya ke layar ponsel. WML sendiri merupakan subset dari XML (Extensible Markup Language)

Sistem informasi akademik berbasis WAP pada dasarnya merupakan aplikasi yang ditujukan untuk mobile device yang telah mendukung kemampuan WAP. Dengan adanya aplikasi ini, maka diharapkan dapat menjadi suatu terobosan baru dalam pemanfaatan teknologi mobile device dan internet untuk akses informasi akademik secara online dan mobile. Dengan pemanfaatan infrastruktur ini semoga diharapkan dapat menciptakan mekanisme akses data yang lebih cepat dan mudah.

Kata kunci (key words) : *Wireless Application Protocol, Wireless markup Language*

(Isi Abstrak)

Contoh Halaman Pengesahan

PEMBUATAN ANTENA BROADSIDE COLLINEAR ARRAY 12 ELEMEN
UNTUK PENERIMAAN SINYAL RADIO PADA JALUR 2 METER
FREKUENSI 140-160 MHZ

Oleh
BUDI SATRIA
BP: 12345678

Program Studi Teknik Telekomunikasi
Jurusan Teknik Elektro
Politeknik Universitas Andalas Padang

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Ketua Jurusan
Teknik Elektro

Ketua Program Studi
Teknik

.....
NIP

.....
NIP.....

PEMBUATAN ANTENA BROADSIDE COLLINEAR ARRAY 12 ELEMEN
UNTUK PENERIMAAN SINYAL RADIO PADA JALUR 2 METER
FREKUENSI 140-160 MHZ

Oleh
BUDI SATRIA
BP: 12345678

Tugas Akhir ini telah dipertanggungjawabkan di hadapan
Tim Penguji Tugas Akhir pada tanggal
18 Agustus 2004

Tim Penguji

Ketua

Sekretaris

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Anggota

Anggota

.....
NIP

.....
NIP

Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
DAFTAR GAMBAR DAN ILUSTRASI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG.....	vii
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang	
1.2 Maksud dan Tujuan	
1.3 Perumusan Masalah	
1.4 Pembatasan Masalah	
1.5 Metode Penyelesaian Tugas Akhir	
1.6 Sistematika Penulisan	
Bab II Landasan Teori	3
Bab III Perancangan dan Pembuatan Alat/Software.....	4
Bab IV Pengujian dan analisis	
Bab V Penutup	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA.....	101

Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Persamaan Karakteristik.....	108
Lampiran B	Analisis Perambatan Gelombang Pada Batang dari Berbagai Bahan.....	120
	B.1 Pendahuluan.....	120
	B.2 Perambatan Tegangan dan Regangan pada Batang Elastik-Plastik.....	127
Lampiran C	Persamaan Konstitusi Bahan Yang Lebih Peka Pada Laju-Regangan.....	135
	C.1 Pendahuluan.....	135
	C.2	
Lampiran D		
	.	
	.	

Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Diagram tegangan-regangan baja lunak yang tergantung waktu.....	4
Gambar 2.1	Aparatus tumbukan.....	7
Gambar 2.2	Kurva tegangan-regangan eksperimental untuk tumbukan Pertama.....	8
.		
.		
.		

Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Harga variabel pada beberapa titik pembebanan.....	11
Tabel 3.1	Perkiraan kesalahan pada beberapa titik pembebanan.....	25
Tabel 3.2	Perbandingan antara hasil numerik dengan menggunakan satu dan dua delta.....	27
Tabel 4.1		
.		

Contoh Halaman Daftar Singkatan dan Lambang

DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG

SINGKATAN	Nama	Pemakaian pertama kali pada halaman
N.M.R.	Nuclear Magnetic Resonance	1
HPLC	High Performance Liquid	10
PCR	Chromatography	13
.		
dan		
seterusnya		

Contoh Halaman Daftar Pustaka

Unsur-unsur yang ditulis dalam Daftar Pustaka secara berturut-turut meliputi :1) Nama pengarang asing ditulis dengan urutan : nama akhir, nama awal dan nama tengah, tanpa gelar akademik. Nama pengarang Indonesia ditulis sebagaimana tercantum dalam sumber, 2) Tahun Penerbit, 3) Judul termasuk subjudul, 4) Tempat Penerbit, Nama penerbit.

a. Rujukan dari buku

Tahun penerbitan ditulis setelah nama pengarang, diakhiri dengan titik. Judul buku ditulis dengan huruf miring. Tempat penerbitan dan nama penerbitan dipisahkan dengan titik dua . Contoh :

Nyoman Dekker.1992, *Pancasila sebagai ideology Negara: dari pilihan satu-satunya azaz*, Malang : FPIPS IKIP Malang.

b. Rujukan dari artikel dalam jurnal

Nama jurnal ditulis dengan huruf miring dan huruf awal dari setiap katanya ditulis dengan huruf capital, sedangkan judul tulisan tanpa huruf miring dan diletakkan dalam tanda kutip. Bagian akhir berturut-turut ditulis jurnal tahun keberapa, nomor berapa (dalam kurung) dan nomor halaman dari artikel tersebut. Contoh ;

Hanafi. 2001. "*Partisipasi dalam Acara Ilmu dan IPTEK*". *Forum Wamakom*, 1 (1) : 20-24

c. Rujukan dari artikel dalam majalah atau Koran

Nama pengarang ditulis paling depan, diikuti oleh tahun, tanggal dan bulan jika ada). Judul artikel ditulis tanpa huruf miring, dengan huruf capital disetiap awal kata dan diletakkan dalam tanda kutip Nama majalah ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata dan ditulis dengan huruf miring. Nomor halaman disebut pada bagian akhir. Contoh.

Gardner,H.1981."Do Babies Sing a Universal Song"*Psykology Today* hlm70-76.

d. Rujukan dari Koran tanpa pengarang

Nama Koran ditulis dibagian awal. Tahun, tanggal dan bulan ditulis setelah nama Koran, kemudian judul ditulis dengan huruf capital dan dicetak miring serta diikuti dengan nomor halaman. Contoh.

Haluan. 2010,22Mei. Menyiasati Krisis Listrik Musim Kering,Hlm3.

e. Rujukan dari Dokumen Resmi Pemerintah

Judul atau nama dokumen ditulis di bagian awal dengan huruf miring, diikuti tahun penerbitan dokumen, kota penerbit dan nama penerbit. Contoh :

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem pendidikan Nasional. 1990, Jakarta : PT Armas Duta Jaya

- f. Rujukan dari lembaga yang ditulis atas nama lembaga tersebut
Nama lembaga penanggung jawab langsung ditulis paling depan, diikuti dengan tahun, judul karangan, nama tempat penerbitan dan nama lembaga tertinggi yang bertanggung jawab atas penerbitan karangan tersebut. Contoh ;

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2007, *Pedoman penulisan Laporan Ilmiah*, Jakarta: departemen Pendidikan Nasional

- g. Rujukan dari internet
Nama penulis ditulis seperti rujukan dari bahan cetak, diikuti secara berturut-turut oleh tahun, judul artikel, nama jurnal (dicetak miring) dengan diberi keterangan dalam kurung (online), volume dan nomor dan diakhiri dengan alamat sumber rujukan disertai keterangan kapan diakses diantara tanda kurung. Contoh :

Griffith, A.I. 2001, Coordinating Family and school : Mothering for schooling, *Education Policy Analysis Archives*, (Online), Vol.3, No.1 (<http://olam.ed.asu.edu/epp/>, diakses 12 Mei 2010).