

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR BAGI MAHASISWA JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

Dalam rangka menyiapkan calon lulusan yang kompeten pada program studi yang ada di Jurusan Teknik Elektro, pada semester terakhir mahasiswa diharuskan untuk mengerjakan Tugas Akhir (TA) sebagaimana dijelaskan pada Peraturan Akademik Politeknik Universitas Andalas Bagian ke enam pasal 18, 19 dan 20. Selanjutnya untuk membantu pelaksanaan bimbingan dan sidang TA ini maka kami sampaikan dalam bentuk standard operating procedures (SOP) Pelaksanaan Bimbingan dan Sidang TA sebagai berikut :

I. PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

1. Judul tugas akhir diajukan oleh mahasiswa dan diseleksi oleh program studi yang selanjutnya disahkan sebagai judul TA.
2. Pembimbing TA ditentukan oleh program studi/jurusan.
3. Setelah judul disahkan dan pembimbing diketahui, segera melakukan konsultasi bimbingan dengan pembimbing I dan II masing-masingnya minimal 7 (tujuh) kali.
4. Mahasiswa harus melakukan bimbingan secara teratur sesuai dengan jadwal pelaksanaan bimbingan yang diberikan oleh masing-masing pembimbing.
5. Mengikuti format penulisan TA yang dikeluarkan oleh Jurusan Teknik Elektro.
6. Jika menggunakan fasilitas laboratorium dan bengkel, harus mendapat izin Kepala Lab/Bengkel dan diawasi oleh teknisi.
7. Bertanggung jawab penuh terhadap semua fasilitas yang digunakan di lab/bengkel serta menjaga kebersihan, keamanan, kenyamanan dan ketertiban.

II. SIDANG TUGAS AKHIR

A. SEBELUM SIDANG TA

1. Jadwal sidang ditentukan oleh program studi/jurusan.
2. Pendaftaran sidang dilakukan dimasing-masing program studi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Pendaftaran sidang dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditentukan dengan melengkapi syarat-syarat sebagai berikut :
 - a. Lembaran Persetujuan Sidang dari pembimbing yang menunjukkan kelayakan mahasiswa untuk sidang oleh pembimbing I dan II.
 - b. Surat Keterangan Bebas Kompensasi
 - c. Proposal Tugas Akhir
 - d. Laporan PKL
 - e. Nilai dari Pembimbing II (Pembimbing I jika berhalangan).
 - f. Fotokopi laporan TA sebanyak 4 (empat) rangkap dan dimasukkan ke dalam map plastik merah dan 1 (satu) map kertas warna merah.
 - g. Bukti lembaran konsultasi TA dan dokumentasi kegiatan TA dengan jumlah konsultasi minimal 7 (tujuh) kali.
 - h. Fotocopy ijazah SMTA 1 lembar
 - i. Pas Photo hitam putih untuk transkrip nilai ukuran 3 x 4 = 4 lembar dan 4x6 hitam putih 1 lembar
 - j. Kwitansi pembayaran sidang Tugas Akhir bagi kelas mandiri
 - k. Map Plastik warna merah 4 (empat) buah dan map kertas warna merah 1 (satu) buah.
4. Berkoordinasi dengan panitia dan menghubungi penguji paling lambat 2 hari kerja sebelum sidang dan sebelum jam 16⁰⁰ WIB.
5. Mempersiapkan fisik, mental dan kemampuan penguasaan materi secara maksimal.

B. SAAT SIDANG

1. Hadir tepat waktu.
2. Jika terlambat lebih dari 15 menit, sidang dibatalkan dan harus mendaftar ulang pada periode sidang berikutnya.
3. Memakai pakaian baju putih, celana hitam dan memakai dasi bagi pria dan memakai baju kurung/kebaya bagi wanita.
4. Menjaga ketertiban, kemananan, dan kenyamanan.
5. Mempresentasikan TA selama 15 menit setelah diberi kesempatan oleh ketua sidang.
6. Menjelaskan TA dan menjawab pertanyaan dengan ringkas dan jelas.
7. Membawa bahan rujukan (buku referensi sesuai daftar pustaka)

C. SETELAH SIDANG

1. Jika tidak lulus, sidang ulang dapat dilaksanakan setelah 3 (tiga) hari sidang sebelumnya dengan persetujuan pembimbing, menyelesaikan revisi dari penguji sidang dan mendaftar kembali ke panitia sidang TA untuk konfirmasi jadwal sidang dan mengikuti prosedur sidang TA dari awal.
2. Setelah lulus dan ada saran-saran perbaikan dari penguji terhadap alat atau tulisan, mahasiswa harus berkonsultasi dengan pembimbing segera setelah sidang di lakukan.
3. Mahasiswa mengambil lembar selesai revisi dan serah terima alat di jurusan dan menghubungi pembimbing dan penguji Tugas Akhir
4. Tugas Akhir sudah dijilid sebelum pendaftaran wisuda dan sebagai syarat kelengkapan bebas administrasi di jurusan.

III. PELANGGARAN TERHADAP SOP

Apabila terjadi pelanggaran terhadap segala ketentuan yang diberlakukan pada SOP ini, jurusan dan pihak terkait berhak memberikan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di Politeknik Negeri Padang.

Demikianlah SOP pelaksanaan dan sidang TA ini dibuat, semoga dapat digunakan menjadi panduan bagi mahasiswa.

Padang, September 2012
Ketua Jurusan Teknik Elektro,

Efrizon,SST.,MT
Nip 19670425 199303 1 003