

**\*JUDUL PKL/MAGANG  
(TIMES NEW ROMAN – 16 PT)\***

# **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Bukti Telah Melaksanakan  
Praktek Kerja Lapangan / Magang Sarjana Terapan (S.Tr)



**\*NAMA MAHASISWA (14 PT)\*  
NIM. \*0123456789 (14 PT)\***

**PROGRAM STUDI \*NAMA PRODI (16 PT)\*  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
POLITEKNIK NEGERI PADANG  
\*20XX**



## HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

**\*JUDUL MAGANG/PKL  
(TIMES NEW ROMAN – 16 PT)\***

Oleh:

**\*Nama Mahasiswa (14 pt)\***

**NIM. \*0123456789 (12 pt)\***

Laporan ini telah dipertanggungjawabkan di hadapan  
Tim Penguji pada tanggal #angka  
**\*Tanggal Bulan Tahun\***

Tim Penguji :

Penguji

Pembimbing

\*Nama Dosen\*

NIP. 19xxxxxxxxxxxxxxxx

\*Nama Dosen\*

NIP. 19xxxxxxxxxxxxxxxx

Ketua Jurusan Teknik Elektro

Koordinator Program Studi

**\*Nama Prodi\***

Ismail, S.ST, MT, Ph.D

NIP.19731026 200312 1 001

\*Nama Dosen\*

NIP.19xxxxxxxxxxxxxxxx

## **HALAMAN PERUNTUKAN**

(Opsional) Halaman peruntukan atau persembahan merupakan ruang personal bagi penulis untuk memberikan dedikasi dan apresiasi kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun spiritual selama proses pelaksanaan PLK/Magang. Meskipun bersifat personal, halaman ini tetap menjadi bagian dari dokumen formal sehingga harus disusun dengan bahasa yang sopan dan bermartabat.

# **KATA PENGANTAR**

Padang, #Bulan #Tahun

**#NAMA MAHASISWA**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
HALAMAN PERUNTUKAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Manfaat .....	1
1.4 Sistematika Penulisan .....	1
BAB II TINJAUAN PERUSAHAAN TEMPAT PKL/MAGANG.....	2
2.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	2
2.2 Struktur Organisasi.....	2
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL/MAGANG.....	3
3.1 Aktivitas Selama Pelaksanaan Kegiatan PKL/Magang.....	3
3.2 Pembahasan dan Analisis Permasalahan .....	4
3.2.1. Xxxx.....	4
3.2.2. Yyyy Yyy .....	4
BAB IV PENUTUP .....	5
4.1 Kesimpulan .....	5
4.2 Saran.....	6
DAFTAR PUSTAKA .....	7

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 3.1</b> Judul Tabel .....	3
------------------------------------	---

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 3.1</b> Logo PNP.....	3
<b>Gambar 3.2</b> Cara Mengisi Label.....	4
<b>Gambar 4.1</b> Letak Mendeley di Ms. Word .....	5
<b>Gambar 4.2</b> Setingan IEEE Style .....	5
<b>Gambar 4.3</b> Memasukkan Sitasi.....	6

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Xxxx Xxx .....	8
----------------------------	---

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Bagian ini menguraikan argumentasi fundamental mengenai urgensi pelaksanaan PKL/Magang, serta alasan pemilihan topik bahasan. Latar belakang harus disusun secara sistematis untuk meyakinkan pihak terkait bahwa materi yang dilaporkan memiliki nilai penting dan relevansi praktis.

*(Alasan dan Konteks pelaksanaan PKL/Magang)*

### **1.2 Tujuan**

Tujuan dijelaskan secara konkret sesuai dengan bidang kajian PKL/Magang. Silahkan dilanjutkan.....

*(Hal yang ingin dicapai)*

### **1.3 Manfaat**

Memuat uraian mengenai manfaat/kegunaan PKL/Magang yang telah dilaksanakan berkaitan dengan tujuan PKL/Magang. Silahkan dilanjutkan..

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Menjelaskan apa saja bagian-bagian yang akan dituliskan. Lanjutkan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PERUSAHAAN TEMPAT PKL/MAGANG**

#### **2.1 Gambaran Umum Perusahaan**

#### **2.2 Struktur Organisasi**

## BAB III

### HASIL PELAKSANAAN PKL/MAGANG

#### 3.1 Aktivitas Selama Pelaksanaan Kegiatan PKL/Magang

Berikut ini adalah contoh membuat tabel dan cara membuat judul tabelnya.

**Tabel 3.1** Judul Tabel

<b>No.</b>	<b>Tingkatan</b>	<b>Penomoran</b>	<b>Style</b>
1	Judul bab	BAB I, BAB II, ...	<i>Heading 1</i>
2	Judul subbab level kedua	1.1, 1.2, 1.3, ...	<i>Heading 2</i>
3	Judul subbab level ketiga	1.1.1, 2.1.1, 3.1.1, ....	<i>Heading 3</i>
4	Judul subbab level keempat	1.1.1.1 , 2.1.1.1, ...	<i>Heading 4</i>

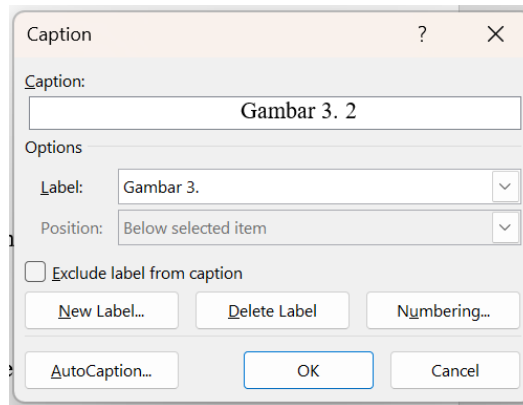
Contoh Gambar 3.1 dan judulnya.



**Gambar 3.1** Logo PNP

Agar judul gambar bisa muncul otomatis di daftar isi, maka dibuat dengan cara:

- 1) Pilih Reference
- 2) Insert Caption
- 3) Label atau New Label seperti Gambar 3.2 dibawah (Jika belum ada nama labelnya)



**Gambar 3.2** Cara Mengisi Label

4) Isi *caption* dengan deskripsi gambar, kemudian tekan OK.

## **3.2 Pembahasan dan Analisis Permasalahan**

### **3.2.1. Xxxx**

### **3.2.2. Yyyy Yyy**

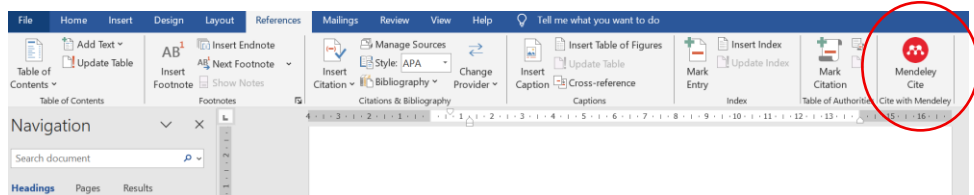
## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

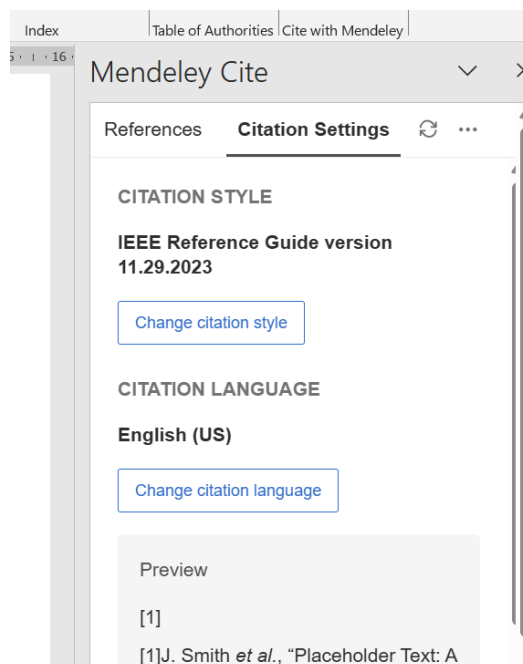
Bidang Teknik Elektro secara internasional menggunakan standar sitasi dari *Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)*. Gunakan perangkat lunak pengelola referensi seperti **Mendeley** atau **Zotero** untuk mempermudah pengaturan sitasi IEEE secara otomatis dan presisi. Pastikan Ms. Word terintegrasi dengan Mendeley. Berikut cara penggunaan Mendeley:

- 1) Untuk memasukkan sitasi, Pilih *references*, lihat logo mendeley di pojok kiri atas seperti pada Gambar 4.1 berikut.



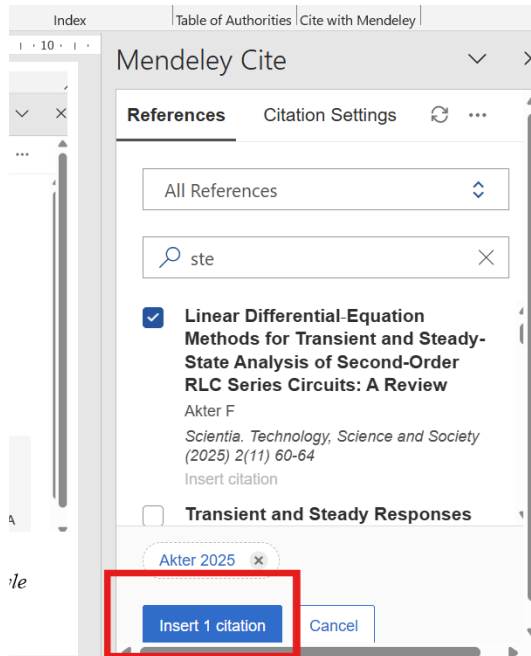
**Gambar 4.1** Letak Mendeley di Ms. Word

- 2) Pastikan setingan sitasi dengan *style IEEE*, lihat pada Gambar 4.2 berikut ini



**Gambar 4.2** Setingan IEEE Style

- 3) Cari nama *author*, kemudia klik *insert citation* seperti yang ada di Gambar 4.3 dibawah ini.



**Gambar 4IV.3** Memasukkan Sitasi

## 4.2 Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

**Lampiran 1: Xxxx Xxx**